



Conformiteitenlijst (Programma van Eisen)

Europese openbare aanbesteding

*Leerlingenvervoer
t.b.v. de Mytylschool Roosendaal*

Kenmerk: K011692

Aanbestedende dienst:
Mytylschool Roosendaal

Datum: 08-01-2026

CONFORMITEITENLIJST PROGRAMMA VAN EISEN	3
1. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	3
2. EISEN AAN RITPLANNING / RITADMINISTRATIE	6
3. EISEN AAN HET IN TE ZETTEN PERSONEEL	8
4. EISEN AAN IN TE ZETTEN MATERIEEL	13
5. EISEN AAN KLACHTEN EN MELDINGEN	15
6. EISEN BIJ (TUSSENTIJDSE) MUTATIES, AANSPRAKELIJKHEID EN PRIVACYWETGEVING (AVG)	17
7. FINANCIËLE EISEN	17
8. FACTURATIE	21
9. SANCTIEBELEID (ALGEMEEN)	22

Conformiteitenlijst Programma van Eisen

De eisen in deze conformiteitenlijst zijn uitsluitende criteria; het niet voldoen aan deze eisen heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien u niet volledig aan de eis denkt te voldoen dient u een duidelijke toelichting te geven en het document in te dienen bij de inschrijving.

Deze toelichting wordt beoordeeld en indien de conclusie is dat deze toelichting inhoudt dat u niet voldoet volgt alsnog uitsluiting.

1. Eisen aan de inschrijver

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
1.	De inschrijver dient één contactpersoon en één vaste vervanger aan te wijzen die gedurende de uitvoering van de opdracht het vaste aanspreekpunt is voor de Mytylschool.		
2.	Indien deze contactpersoon vervangen wordt dan dient de Mytylschool te worden geïnformeerd.		
3.	De inschrijver accepteert, dat de Mytylschool in gesprek gaat met de beoogde vervanger, alvorens goedkeuring te geven voor de vervanging. Deze goedkeuring wordt niet, dan op redelijke gronden geweigerd.		
4.	Het vaste aanspreekpunt dient te allen tijde volledig op de hoogte te zijn van het verloop van het vervoer.		
5.	De inschrijver dient minimaal 80% van het leerlingenvervoer zelf uit te voeren.		
6.	De inschrijver dient voor de uitvoering van het leerlingenvervoer ten behoeve van de Mytylschool en de ouders/ verzorgers te beschikken over een centrale aansturingseenheid met één centraal telefoonnummer, waarvan de bereikbaarheid tegen maximaal het lokaal tarief gegarandeerd moet zijn.		
7.	Voor het leerlingenvervoer dient de centrale op werkdagen van 1 uur voor aanvang van de eerste rit tot 1 uur na het einde van de laatste rit of zoveel later als nodig is wanneer er zich nog een leerling in een voertuig bevindt, permanent bemand te zijn.		
8.	Beantwoording op vorenbedoeld telefoonnummer door middel van antwoordapparaat of verwijzing naar een nader aangeduid telefoonnummer is slechts toegestaan buiten voornoemde uren.		
9.	Bij calamiteiten tijdens de uitvoering van het vervoer neemt de inschrijver direct contact op met de Mytylschool en de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling.		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
10.	Bij afwijkingen van het normale verloop van het vervoer, zoals inzet van een andere chauffeur of andere begeleider of een ander ophaal-/afzettijdstip, worden de Mytylschool en de betreffende ouders hiervan op de hoogte gesteld.		
11.	De inschrijver werkt mee aan de evaluatie van het leerlingenvervoer door de Mytylschool. Gedurende de eerste zes maanden van de overeenkomst dient de inschrijver minimaal maandelijks een overleg te organiseren met de Mytylschool. Tijdens dit overleg komt de gang van zaken aan bod en worden eventuele klachten en/of onvolkomenheden van het systeem afgehandeld. Indien noodzakelijk worden op verzoek van de Mytylschool tussenliggend aanvullende overleggen ingepland. inschrijver dient kosteloos medewerking te verlenen aan alle (voortgangs)overleggen.		
12.	Na deze periode wordt de overlegfrequentie nader vastgesteld. De Mytylschool heeft de intentie om dit overleg in het vervolg ieder kwartaal te houden.		
13.	Naast de overlegmomenten tussen Mytylschool en inschrijver dient de inschrijver, op aangeven van de Mytylschool, maximaal vier keer per jaar, deel te nemen aan een overleg met de Mytylschool en (vertegenwoordigers van) ouders/verzorgers.		
14.	De inschrijver neemt deel aan overige (tussentijdse) voortgangsbesprekingen zodra de Mytylschool daar aanleiding toe ziet.		
15.	De inschrijver accepteert nadere afspraken uit deze besprekingen die als een addendum aan de overeenkomst worden vastgesteld en toegevoegd.		
16.	De Mytylschool informeert i.s.m. de inschrijver de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk, uiterlijk één week voor de eerste schooldag van elk schooljaar en bij belangrijke wijzigingen in de ritplanning.		
17.	De mededeling bevat alle door de Mytylschool noodzakelijk geachte informatie doch minimaal het ophaaltijdstip, het tijdstip waarop de leerling wordt thuisgebracht, informatie over de chauffeur, de vertrek- en bestemmingsadressen, informatie over de klachtenprocedure en telefoonnummers waarop de inschrijver bereikbaar is.		
18.	Indien de Mytylschool besluit om gedurende de contractperiode te gaan werken met digitale (communicatie)middelen (bijvoorbeeld een webapplicatie), dan is de inschrijver verplicht hieraan alle medewerking te verlenen. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien, zoals het inrichten van koppelingen met het agendapakket van de inschrijver, zijn voor de inschrijver. Vooralsnog is er geen sprake van een dergelijke intentie.		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
19.	De Mytylschool vereist geen inzet van digitale communicatiemiddelen van de inschrijver zoals een webportaal of app voor ouders. Indien de inschrijver hier wel over beschikt, wil de Mytylschool in de toekomst wellicht met de inschrijver onderzoeken of de inzet hiervan meerwaarde biedt.		
20.	indien tijdens de uitvoeringstermijn dit keurmerk en/of de vergunningen aflopen dient de gegunde inschrijver tijdig te zorgen voor verlenging. Van deze verlenging dient eveneens een afschrift te worden afgegeven bij de Mytylschool. Het, tijdens de uitvoering, niet meer voldoen aan deze eisen zal leiden tot ontbinding van de overeenkomst.		
21.	De inschrijver dient een actuele CAO-verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit als bijlage toe te voegen waarin deze instantie verklaart dat de inschrijver de CAO Zorgvervoer en Taxi volledig en juist naleeft.		
22.	Inschrijver dient de beschikking te hebben over voldoende vervoermiddelen en personeelsleden teneinde het vervoer te kunnen uitvoeren.		
23.	De inschrijver is verplicht het vervoer te verzorgen, zonder zich te beroepen op eventuele belemmeringen zoals ziekte van personeel, mankementen aan materiaal, van tevoren aangekondigde weg onderbrekingen, stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk Cao-conflict, wanprestaties van een door de inschrijver ingeschakelde onderaannemer, liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen dan wel andere factoren die in de risicosfeer van de inschrijver liggen.		
24.	De inschrijver dient te garanderen dat alle chauffeurs die bij het vervoer betrokken worden: <ul style="list-style-type: none"> • In het bezit zijn van het diploma basisopleiding taxichauffeur; • In het bezit zijn van ten minste een beperkte chauffeurspas; • In het bezit zijn van een geldige VOG-NP; • Voldoen aan de wettelijke eisen voor taxichauffeur 		
25.	De inschrijver dient deze bewijsmiddelen per chauffeur te kunnen tonen op het moment dat de Mytylschool daar om vraagt.		
26.	De inschrijver dient te organiseren dat de in te zetten chauffeur voor de eerste rit kennismaakt met de (nieuw) te vervoeren leerlingen en met minimaal één van de ouders/verzorgers van de leerling en vraagt naar eventuele bijzonderheden. Dit is van toepassing bij de start van het schooljaar, bij nieuw instromende leerlingen, nieuw instromende chauffeur, wijziging van route/chauffeur etc.		

2. Eisen aan ritplanning / ritadministratie

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
27.	De inschrijver accepteert dat de ritplanning wordt verzorgd door de Mytyschool, in samenspraak met de vervoerder. Hierbij wordt uitgegaan van een ritplanning waarbij voor iedere leerling gedurende de gehele week, dezelfde rit geldt met vaste tijdstippen, voertuig, medepassagiers en dergelijke.		
28.	De inschrijver accepteert dat de Mytyschool, gedurende de opdracht te allen tijde het recht heeft een planning te wijzigen, bijvoorbeeld doordat leerlingen niet (meer) gecombineerd mogen worden of omdat kostenbesparingen kunnen worden gerealiseerd.		
29.	Deze wijzigingen dienen door de inschrijver zonder nadere voorwaarden of aanpassing van de tarieven per omgaande te worden uitgevoerd. De definitieve ritplanning betreft onder andere de van toepassing zijnde adressen, vervoerkenmerken (indicaties) per leerling en de schooltijden.		
30.	De inschrijver accepteert tijdens de uitvoering de data van schoolvakanties en andere vrije dagen per leerling.		
31.	De inschrijver is verplicht de door de Mytyschool nieuw aangemelde leerlingen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen maximaal twee schooldagen te vervoeren. Aanpassingen/mutaties in het vervoer dient de inschrijver tevens zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen maximaal twee schooldagen door te voeren.		
32.	De inschrijver accepteert dat de Mytyschool, uiterlijk drie weken voor aanvang van het schooljaar de meest actuele routes doorgeeft, op basis waarvan de ouders en/of verzorgers van de leerlingen uiterlijk één week voor aanvang van het schooljaar worden geïnformeerd over het tijdstip van aanvang van het vervoer, het tijdstip dat de leerling wordt opgehaald en thuisgebracht.		
33.	De financiële consequenties van de wijzigingen in het vervoerplan dienen te allen tijde eerst ter goedkeuring aan de Mytyschool te worden voorgelegd.		
34.	De inschrijver hanteert de volgende tijds marges: <ul style="list-style-type: none"> • Een leerling mag maximaal 15 minuten voor het aanvangstijdstip van de school op school worden afgezet. • Aan het einde van de schooltijd staan de voertuigen klaar op het schoolterrein. • Een leerling wordt met een marge van 10 minuten op het afgesproken tijdstip opgehaald bij het huisadres. <p>Bij vertragingen stelt de inschrijver de ouders/verzorgers van de leerlingen op de hoogte.</p>		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
35.	Tijdens de uitvoering van het vervoer kan de tijds marge in uitzonderlijke, doch structurele situaties met een kleine afwijking worden verruimd. Indien een dergelijke situatie zich voordoet treden de inschrijver en de Mytyschool in overleg over de verruiming. Verruiming vindt uitsluitend plaats na schriftelijke toestemming door de Mytyschool.		
36.	De plannings van te rijden routes hebben als uitgangspunt dat de reisduur voor een individuele leerling zo kort mogelijk is. De reistijd dient redelijk te zijn in verhouding tot de af te leggen afstand.		
37.	Bij het inzetten van de benodigde vervoermiddelen dient de maximale reisduur voor een enkele rit niet meer dan 60 minuten per leerling binnen de gemeente Roosendaal en niet meer dan 75 minuten per leerling buiten de gemeente Roosendaal te bedragen, inclusief wachttijden tijdens het vervoer.		
38.	Indien deze maximale reistijd, door de af te leggen afstand naar een specifieke bestemming of door verkeerskundige belemmeringen niet mogelijk is, treedt de inschrijver direct in contact met de vervoersplanner van de Mytyschool.		
39.	Afwijking van de maximale individuele verblijfstijd is alleen toegestaan, indien het niet mogelijk is binnen deze maximale tijdsduur te blijven. Dit kan alleen na overleg en toestemming van de Mytyschool.		
40.	De inschrijver neemt tijdens het vervoer in opdracht van de Mytyschool geen andere leerlingen of personen mee, dan de opgegeven leerlingen en/of personen.		
41.	Voor analyse- en controle mogelijkheden van het vervoer door de Mytyschool dient de inschrijver de volgende gegevens maandelijks aan te leveren: <ul style="list-style-type: none"> Totaal aantal uitgevoerde leerlingenritten met: <ul style="list-style-type: none"> per leerling het aantal directe leerlingkilometers; de beladen reistijd (t.b.v. de vergoeding van eventuele begeleiding op de rit); het aantal leerlingen per rit. Overschrijding van de ophaal- en afzetmarges en de reden daarvan. Incidenten tijdens het vervoer (zoals ongevallen met voertuigen of passagiers). Een opeenvolgend genummerde klachtenregistratie. Bij elke klacht dienen datum en aanvangstijdstip van de rit en naam en geboortedatum van de leerling te worden geregistreerd. 		
42.	Deze gegevens dient de inschrijver iedere maand ongevraagd en kosteloos digitaal aan de Mytyschool verstrekken. De Mytyschool behoudt zich het recht voor om (steekproefsgewijs) de betrouwbaarheid van de ritadministratie te controleren.		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	Daarnaast behoudt de Mytyschool zich het recht voor de samenstelling van de aan te leveren vereiste gegevens gedurende de looptijd van het contract te wijzigen. Inschrijver dient hier onverwijld en kosteloos aan mee te werken.		
43.	Voertuigen dienen uitgerust te zijn met een ritregistratiesysteem, Boordcomputer Taxi (BCT)/Mobiele data Terminal (MDT) of koppeling met de Centrale Data Terminal (CDT). Hiermee worden realtime data ritgegevens verzameld en vastgelegd. Mutaties dienen direct in de BCT van de chauffeur zichtbaar te zijn en te worden vastgelegd in de ritgegevens.		
44.	De inschrijver rapporteert maandelijks omtrent de bijzonderheden en mutaties uit de registraties.		

3. Eisen aan het in te zetten personeel

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
45.	Het uitgangspunt is dat iedere route beschikt over één vaste chauffeur. Indien dit om organisatorische/vervoer technische redenen niet mogelijk is, geldt een maximum van drie vaste chauffeurs per route per week.		
46.	De inzet van andere chauffeurs op een rit wordt uitsluitend toegestaan in geval van ziekte, vakantie of ontslag van de vaste twee chauffeurs. In voornoemde gevallen dienen alle ouders/verzorgers in de betreffende rit zo snel mogelijk, waar mogelijk vooraf, door de inschrijver te worden geïnformeerd over genomen maatregelen.		
47.	De inschrijver kan zich bij de inzet van de chauffeurs niet beroepen op personeelwisselingen of bijvoorbeeld de onmogelijkheid om tijdig voldoende chauffeurs te werven.		
48.	De door de inschrijver voor het vervoer in te zetten chauffeurs: <ul style="list-style-type: none"> Dienen deugdelijk te zijn geïnstrueerd over het op de juiste wijze behandelen en veilig vervoeren van leerlingen en personen met een handicap en/of gedragsproblematiek; Zijn nooit in contact geweest met justitie of veroordeeld voor relevante zaken betreffende leerling vervoer. Hiertoe beschikt de inschrijver bij aanvang van het vervoer over een recente verklaring (maximaal vijf jaar oud) omtrent gedrag van iedere in te zetten chauffeur (VOG-NP). De kosten voor de aanvraag van een VOG-NP voor een chauffeur zijn voor de inschrijver.; 		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	<ul style="list-style-type: none"> De Mytylschool behoudt zich het recht voor om een kopie van de VOG-NP of een kopie van de chauffeurspas van een chauffeur bij de inschrijver op te vragen; de inschrijver dient hier na verzoek direct gehoor aan te geven. De inschrijver heeft jegens de Mytylschool een meldingsplicht op het moment dat er sprake is van onwenselijk gedrag van de chauffeurs. Melding moet binnen 48 uur plaats te vinden. Indien dit gedrag van directe invloed is (geweest) op de leerlingen, moet dit onmiddellijk aan de Mytylschool gemeld worden. Daarnaast is de inschrijver verplicht om direct passende maatregelen te nemen. Dienen een servicegerichte instelling te hebben en zijn correct representatief gekleed; Dienen - aantoonbaar door de inschrijver – in staat te zijn om te gaan met de doelgroep en dienen kennis te hebben van het leerlingenvervoer. De Mytylschool hecht hieraan grote waarde. In dit kader hebben alle chauffeurs voor inzet de training Leerlingen- en Jeugdhulpvervoer ABC gevolgd, of alternatief de online training Contractvervoer (Leerlingenvervoer) van het Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) gevolgd; Dienen een goede kennis hebben van wegen, straten en woonadres van de leerling binnen het vervoergebied; Hebben een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal; Hebben voldoende kennis van het schriftelijk hanteren van de Nederlandse taal zodat een begrijpelijke rapportage mogelijk is; Zijn in het bezit van het certificaat levensreddend handelen; Zijn geïnstrueerd t.a.v. het Taxipaspoort. Bij calamiteiten worden de juiste acties ondernemen, zoals bij epilepsie, ADHD, astma, autisme of suikerziekte. Zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht en houden zich hieraan; zij dienen (persoons)informatie van leerlingen zeer vertrouwelijk te behandelen en zullen dit nimmer aan derden ter beschikking stellen. 		
49.	Iedere chauffeur dient deel te nemen aan de informatiebijeenkomsten, welke door de Mytylschool worden georganiseerd. Dit betreft maximaal één bijeenkomst per schooljaar. Hieruit voortvloeiende personeelskosten voor de inschrijver worden niet door de Mytylschool vergoed.		
50.	Aan de dienstverlening van de chauffeurs worden de volgende eisen gesteld:		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	<ul style="list-style-type: none"> • Blijven bij het ophalen en wegbrengen van een leerling toezicht houden op de overige leerlingen in het voertuig; • Zorgen voor een vaste zitplaatsverdeling in het voertuig. Deze verdeling dient zichtbaar aanwezig te zijn in het voertuig; • Zien erop toe dat de gordels op de juiste wijze worden gebruikt; • Zorgen ervoor dat er altijd via een vaste rit wordt gereden, tenzij er wegomleidingen zijn en/of wanneer er andere instructies zijn gegeven door de Mytylschool; • Zien erop toe dat de bediening van de portieren en ramen alleen geschiedt door de chauffeur of door een door hem of haar aangewezen persoon/begeleider; • Dienen bij problemen met de kinderen de ouders/verzorgers, de Mytylschool en de inschrijver onverwijld daarvan op de hoogte te stellen; • Maken voor/bij de start van een nieuw schooljaar, alsmede voor en bij de start van het vervoer bij tussentijdse instromende leerlingen én/of chauffeurs, kennis met de ouders/verzorgers en de leerlingen. De inschrijver neemt hiertoe het initiatief; • Zijn behulpzaam bij het in- en uitstappen van de leerling in verband met diens jeugdige leeftijd, lichamelijke, geestelijke en/of zintuiglijke handicap; • Helpen rolstoelgebruikers altijd bij het in- en uitstappen; • Parkeren het voertuig in principe zodanig dat leerlingen niet de straat over hoeven te steken om de school of huisdeur te bereiken. Ingeval leerling toch de straat moet oversteken begeleidt de chauffeur hierbij; • Dienen zich voor het afzetten/ophalen van leerlingen op de school te houden aan de aanwijzingen van de Mytylschool; • Dienen speelgoed en andere voorwerpen die tijdens het vervoer gevaar of hinder kunnen veroorzaken, op een veilige wijze op te bergen; • Zien toe op het gedrag van de leerlingen gedurende de rit en de mee te nemen attributen; • Dienen in geval van ongeoorloofd gedrag of wangedrag binnen twee uur na het incident melding te maken aan zowel de inschrijver en de Mytylschool als aan de ouders/verzorgers; • De inschrijver registreert dergelijk gedrag in een overzicht dat inschrijver periodiek deelt met de Mytylschool; • Dienen ernstige incidenten direct door te geven aan de Mytylschool en de inschrijver. 		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
51.	De inschrijver dient maandelijks, schriftelijk, verslag uit te brengen aan de Mytyschool met betrekking tot de voorgenoemde geregistreerde incidenten (zie laatste opsommingsteken eis 53.).		
52.	<p>Voor iedere chauffeur die ingezet wordt bij een rolstoelafhankelijke leerling gelden de volgende <u>aanvullende</u> eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft aantoonbare ervaring in de omgang met kinderen met een beperking; • Dient kennis hebben van de in de voertuigen gehanteerde rolstoelinzittenden-beveiligingssystemen (RIBS); • Dient kennis te hebben van het deugdelijk vastzetten van rolstoelen alsmede van het deugdelijk vastzetten van leerlingen ingeval deze gezeten in een rolstoel worden vervoerd, teneinde het vervoer veilig te doen plaatsvinden, een en ander gebaseerd op de meest recente Code Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden (richtlijn VVR – vanuit SFM). 		
53.	<p>Inschrijver accepteert dat, indien de Mytyschool, dit op medische indicatie noodzakelijk acht, een begeleider aanwezig dient te zijn in het vervoer.</p> <p>Te allen tijde dient de Mytyschool opdracht te geven voor het meereizen van een begeleider. De Mytyschool bepaalt per route welke begeleider wordt ingezet.</p>		
54.	Indien, gedurende de looptijd van de overeenkomst naar het inzicht van de Mytyschool of op verzoek van de inschrijver dan wel van een ouder/verzorger, blijkt dat in een voertuig meer of minder begeleiding noodzakelijk is, dan dient daarover onverwijld overleg plaats te vinden tussen de Mytyschool en inschrijver.		
55.	In geval van begeleiding vanuit de inschrijver vergoedt de Mytyschool per begeleider een uurtarief van € 40,00 excl. btw. De begeleiding begint vanaf het moment dat de eerste leerling instapt, tot uitstaptijd bij aankomst op school. Bij de terugreis begint de begeleiding vanaf vertrek van de school tot het moment dat de laatste leerling uit de bus stapt. Deze beladen reistijd dient de vervoerder maandelijks inzichtelijk te maken (zie 41).		
56.	<p>Aan begeleiders die ingezet worden door de Inschrijver, worden de volgende eisen gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dienen deugdelijk te zijn geïnstrueerd over het op de juiste wijze omgaan met leerlingen en personen met een handicap en/of gedragsproblematiek; • Zijn nooit in contact geweest met justitie of veroordeeld voor relevante zaken betreffende leerlingenvervoer. Hiertoe beschikt de inschrijver over een recente verklaring omtrent gedrag van iedere in te zetten begeleider (VOG-NP) (maximaal vijf jaar oud op moment van publicatie van deze aanbesteding); 		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	<ul style="list-style-type: none"> De inschrijver vraagt van iedere in te zetten begeleider een VOG-NP aan specifiek voor de omgang met kinderen. De kosten van deze VOG-NP draagt de inschrijver. Iedere begeleider moet hieraan meewerken. De Mytylschool behoudt zich het recht voor om een kopie van de VOG-NP van een begeleider bij de inschrijver op te vragen; de inschrijver dient hier na verzoek direct gehoor aan te geven. De inschrijver heeft jegens de opdrachtgever een meldingsplicht op het moment dat er sprake is van onwenselijk gedrag van de begeleiders. Melding moet binnen 48 uur plaatsvinden. Indien dit gedrag van directe invloed is (geweest) op de leerlingen, moet dit onmiddellijk aan de opdrachtgever gemeld worden. Daarnaast is de Inschrijver verplicht om direct passende maatregelen te nemen. Dienen een servicegerichte instelling te hebben en zijn correct representatief gekleed; Dienen aantoonbaar goede sociale en hygiënische vaardigheden toe passen; Hebben een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal; Zijn in het bezit van het certificaat levensreddend handelen; Zijn behulpzaam bij het in- en uitstappen van leerlingen in verband met hun jeugdige leeftijd, lichamelijke, geestelijke en/of zintuiglijke handicap. Rolstoelgebruikers zullen altijd worden geholpen bij het in- en uitstappen. Begeleiden leerlingen indien de leerling de straat moet oversteken; Dienen zich voor het afzetten/ophalen van leerlingen op de school of bij het huisadres te houden aan de aanwijzingen van de Mytylschool. 		
57.	<p>Voor het overige personeel van de inschrijver gelden de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De planners moeten de omgeving kennen waar het leerlingenvervoer plaatsvindt; De coördinator leerlingenvervoer dient de nodige kennis van en minimaal twee jaar ervaring te hebben met coördinatie en planning van leerlingenvervoer van de doelgroep van de Mytylschool. 		

4. Eisen aan in te zetten materieel

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
58.	<p>Voor alle in te zetten voertuigen gelden de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle voertuigen zijn door de Rijksdienst voor het Wegverkeer goedgekeurd voor taxivervoer. De voertuigen voldoen tevens aan de Regeling permanente eisen taxi's c.q. bus (Wet Personenvervoer); • In het voertuig dienen een verbandtrommel, brandblusser, noodhamer en gordelsnijder aanwezig te zijn. De inschrijver ziet erop toe dat de inventaris indien nodig wordt aangevuld; • In het voertuig is een elektronisch registratiesysteem aanwezig waarin zijn aangegeven: naam, huisadres, (waarschuwing-)telefoonnummer, schooladres en specifieke omstandigheden van de vervoerde leerlingen; • In de voertuigen is communicatieapparatuur voor directe communicatie tussen centrale en voertuig aanwezig; • Elke zitplaats is een eigen stoel, geen bank. • Elke zitplaats is voorzien van een veiligheidsgordel die geschikt is voor kinderen; • Iedere zitplaats is bereikbaar op loophoogte; • Ieder voertuig heeft vrije doorgang naar alle zitplaatsen; • Ieder voertuig is voorzien van een vaste verlaagde instap (25 cm) met aan beide zijden van het portier handgrepen; • Ieder voertuig is voorzien van airco; • In de winterperiode dienen de voertuigen te zijn voorzien van winterbanden. Het is tevens toegestaan de voertuigen gedurende het gehele jaar te voorzien van All Weather/ All Season banden; • De voor het vervoer in te zetten voertuigen dienen allen schoon en goed onderhouden te zijn. In de voertuigen mag zowel voor, tijdens en na de rit niet worden gerookt. De voertuigen dienen een fatsoenlijk uiterlijk te hebben. 		
59.	<p>Bij de inzet van rolstoelvervoer worden de volgende aanvullende eisen gesteld aan de voertuigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De inschrijver dient zich te conformeren aan de richtlijnen voor inschrijvers van vervoer en de richtlijnen voor chauffeurs van de Code Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden (VVR) van het Sociaal Fonds Mobiliteit; • De rolstoelplaats wordt bereikt door twee openslaande achterdeuren en een goedgekeurde lift of oprijplaat. • De rolstoelplaats is voorzien van een RIBS- Rolstoel Inzittende Bevestigingssysteem, dat voldoet aan 		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	<p>NEN -ISO 10542 met bijbehorende 3-punts veiligheidsgordel.;</p> <ul style="list-style-type: none"> De zitplaatsen in de vervoermiddelen moeten ten minste voldoen aan de veiligheidseisen, overeenkomstig de Nederlandse wettelijke voorschriften met name ten aanzien van het aanwezig zijn van goedgekeurde veiligheidsgordels en standaard kinderzitjes voor de te vervoeren leerlingen. Iedere leerling dient een eigen veiligheidsgordel te dragen, waarin de leerling adequaat vastgezet kan worden; 		
60.	<p>De inschrijver en zijn chauffeurs vervoeren alleen passagiers in rolstoelen die aan de NEN-ISO 7176-19 richtlijn voldoen. Deze voldoen aan ISO 7176-19 en zijn herkenbaar aan de sticker met het haaksymbool (min. 12mm hoog).</p> <p>Andere rolstoelen mogen niet worden vervoerd.</p>		
61.	<p>Rookverbod, alcoholverbod en orde</p> <ul style="list-style-type: none"> De inschrijver zet enkel en alleen rookvrije voertuigen in; De chauffeur en begeleider roken niet binnen en buiten het voertuig tijdens de uitvoering van de rit. Dit geldt ook voor eventuele wachtmomenten voor en tijdens de uitvoering van de rit; De inschrijver verplicht zich erop toe te zien dat er in de door hem gebruikte vervoermiddelen te allen tijde niet wordt gerookt en/of alcoholhoudende dranken worden gebruikt. Verder geldt er een verbod ten aanzien van andere verslavende middelen/(soft)drugs en medicijnen die de rijvaardigheid negatief kunnen beïnvloeden; Het is niet toegestaan dat er in het voertuig wordt gegeten; De inschrijver draagt zorg voor orde, rust en veiligheid in de voertuigen overeenkomstig artikel 72 Wet personenvervoer 2000 en artikel 52 van het Besluit personenvervoer. 		
62.	<p>Hulpmiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> In voorkomende situaties kan tijdens het vervoer een aangepast zitverhoger of kinderstoel gewenst zijn. De ouders/verzorgers stellen deze ter beschikking. Daarnaast kan het voorkomen dat een leerling een hulphond, Soho-hond of blindengeleidehond mee moet nemen tijdens het vervoer. De inschrijver dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien voorgenoemde situatie zich reeds voordoet is hiervoor een aanvullende opmerking opgenomen in de leerlingenlijst. 		
63.	<p>De Mytyschool conformeert zich aan de Regeling Bevordering Gebruik Schone Wegvoertuigen (Rbsw; https://wetten.overheid.nl/BWBR0045768/2021-11-04)</p>		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	<p>en stelt de volgende milieueisen aan in te zetten voertuigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanaf de start van de opdracht t/m 31-12-2030 dient minimaal 38,5% van de in te zetten voertuigen emissievrij te zijn; • Niet-emissievrije voertuigen die gedurende de looptijd van deze opdracht worden ingezet dienen minimaal te voldoen aan de Euro 6-norm. Indien hierbij gebruikt wordt gemaakt van diesel-voertuigen, dienen deze voorzien te zijn van een gecertificeerd roetfilter; • Vanaf 01-01-2031 dienen alle in te zetten voertuigen emissievrij te zijn; <p>De Mytyschool is zich bewust van de problematiek met en de beschikbaarheid van geschikte emissievrije rolstoelbussen. Daarom zijn eventueel in te zetten rolstoelbussen van bovenstaande milieueisen uitgezonderd.</p> <p>De Mytyschool volgt de technische ontwikkelingen echter nauwgezet en kan besluiten om gedurende de looptijd van de opdracht de genoemde milieueisen ook van toepassing te laten zijn op rolstoelbussen. In dat geval zal de Mytyschool met de inschrijver in gesprek gaan om de ingroei van zero emissie rolstoelbussen af te stemmen. Zie ook de herzieningsclausule zoals deze beschreven staat in de inschrijvingsleidraad.</p> <p>Aanvullend stelt de Mytyschool de volgende eisen ten aanzien van milieuvriendelijkheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderhoudssysteem van alle voertuigen moet erop gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken. • Alle chauffeurs hebben kennisgenomen van de cursus "Het Nieuwe Rijden". 		

5.

5. Eisen aan klachten en meldingen

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
64.	Een klacht is iedere uiting (zowel schriftelijk als mondeling) van ongenoegen over de uitvoering van het leerlingenvervoer in de breedste zin des woord, van de leerling, de ouders/verzorgers van de leerling of van ieder ander die direct of indirect met het vervoer te maken heeft.		
65.	Klachten over de uitvoering van het vervoer dienen door de inschrijver in ontvangst te worden genomen. Een klacht kan minimaal telefonisch en via e-mail ingediend worden. Binnen 48 uur na indienen ontvangt		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	de indiener van inschrijver een bevestiging van ontvangst. Binnen uiterlijk 10 werkdagen dient een klacht door inschrijver te zijn afgehandeld.		
66.	Een melding is iedere uiting die directe actie behoeft. Te denken valt aan een ouder/verzorger die meldt dat zijn of haar kind die ochtend niet is opgehaald. Meldingen over de uitvoering van het vervoer dienen door de inschrijver in ontvangst te worden genomen en dienen door de inschrijver zo snel mogelijk te worden opgelost.		
67.	De inschrijver dient ten behoeve van de Mytyschool een gedragsprotocol op te stellen met gedragsregels en werkwijze van aanname klacht en een melding tot de registratie ervan tot en met de afhandeling ervan inclusief tijdsindicatie en registratie.		
68.	De inschrijver dient het gedragsprotocol voor de start van het vervoer aan ouders/verzorgers, en de Mytyschool te overhandigen.		
69.	In dit gedragsprotocol dient uitdrukkelijk te worden opgenomen dat de Mytyschool in uitzonderingsgevallen de bevoegdheid heeft om leerlingen uit te sluiten van het leerlingenvervoer.		
70.	De inschrijver dient maandelijks een overzicht van de geregistreerde klachten en meldingen aan te leveren bij de Mytyschool. In dit overzicht geeft de inschrijver minimaal de aard van de klacht aan, de betreffende leerling- en ritgegevens, de datum van indienen en afhandelen, de geboden oplossing en of de klacht gegrond of ongegrond is.		
71.	Indien de Mytyschool dit noodzakelijk acht, voert de inschrijver een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) uit. De inhoud van dit KTO, de vraagstelling, het minimale responspercentage en de weging van de resultaten stemt de inschrijver vooraf met de Mytyschool af. Indien de resultaten van het KTO naar oordeel van de Mytyschool onvoldoende zijn, dient de inschrijver ter verbetering een Plan van Aanpak aan te leveren. De Mytyschool en de inschrijver stemmen gezamenlijk een verbeterperiode af en evalueren de voortgang periodiek. De eventuele kosten die voortvloeien uit het uit te voeren KTO zijn voor de inschrijver.		
72.	De inschrijver accepteert dat de Mytyschool steekproefsgewijs controles laat uitvoeren. Dit kunnen zowel aangekondigde als onaangekondigde controles betreffen. Tijdens deze controles zal worden getoetst of door de inschrijver aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen wordt voldaan. Inschrijver verleent hieraan kosteloos haar medewerking.		

6. Eisen bij (tussentijdse) mutaties, aansprakelijkheid en privacywetgeving (AVG)

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
73.	De inschrijver dient zich tegen aansprakelijkheid als volgt te verzekeren: <ul style="list-style-type: none"> Op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (maximaal acht personen, excl. chauffeur) minimaal € 5.600.000 per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal € 1.200.000 per gebeurtenis voor schade aan zaken. Voor grotere voertuigen (meer dan acht personen excl. chauffeur) dient de dekking voor schade aan personen per gebeurtenis minimaal 10 miljoen te bedragen en minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis voor schade aan zaken. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen. 		
74.	Inschrijver dient over bovengenoemde verzekeringsdekking te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. De inschrijver dient de polis op eerste verzoek van de Mytylschool te overhandigen.		
75.	Vanwege privacygevoelige informatie gelden verschillende voorwaarden en afspraken. De Mytylschool stelt hiervoor een verwerkersovereenkomst op t.b.v. de inschrijver. Zie Bijlage @@ bij het beschrijvend document. Inschrijver gaat hiermee akkoord door ondertekening van genoemde verwerkersovereenkomst.		

7. Financiële eisen

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
76.	De vergoeding aan de Inschrijver bestaat uit twee tariefonderdelen, te weten: <ol style="list-style-type: none"> Startkilometers per leerling per rit Tarief per kilometer per leerling (gebaseerd op directe kilometers). <p>Het tarief per kilometer per leerling dient in deze procedure geoffreerd te worden.</p>		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
77.	<u>Starttarief:</u> Het starttarief per leerling per rit bedraagt 4 keer het tarief per leerlingkilometer. Er is sprake van opslagen voor verschillende indicaties. Zie daarvoor 81.		
78.	<u>Tarief per leerlingkilometer:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. De vergoeding aan de inschrijver wordt gebaseerd op alle uitgevoerde leerlingritten gedurende een maand. 2. Onder een leerlingrit wordt de reis tussen het opstappunt/huisadres (A) van de leerling tot en met het uitstappunt/eindbestemming (B) van de leerling verstaan (directe A-B kilometers, gebaseerd op de kortste route aan de hand van de online ANWB routeplanner volgens de standaard instellingen). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 6 karakters postcode (4 cijfers + 2 letters) van huisadressen/opstappunten en uitstappunten/eindbestemming. 3. De Mytylschool bepaalt het aantal leerlingkilometers per rit met behulp van de ANWB routeplanner (https://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner). De inschrijver dient hier zijn medewerking aan te verlenen. 4. De inschrijver mag bij het opstellen van de factuur gebruikmaken van een ander planningspakket, maar in geval van afwijkingen in de door de inschrijver gebruikte routeplanner en indien de Mytylschool dit wenst, is de berekening door de opdrachtgever leidend. 5. Er gelden geen blokkades bij het berekenen van de afstand tenzij dit in specifieke situaties tussen opdrachtgever en inschrijver wel wordt besloten. 6. Veerovergangen (pont) mogen worden gebruikt tijdens de uitvoering van de rit. Vergoeding van de pontkosten vindt uitsluitend plaats na afstemming en schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever. De kortste afstand (met de auto en in voorkomend geval incl. pont) is leidend voor de bepaling van het aantal leerlingkilometers. Deze kosten dienen separaat inzichtelijk te worden gemaakt op de factuur. 7. Voor vergoeding komen uitsluitend werkelijk uitgevoerde leerlingritten in aanmerking. Deze 		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting										
	<p>ritten dienen (per leerling) voor aanvang van de rit en bij beëindiging van de rit, via uitlezing van de zich in het voertuig bevindende apparatuur, te zijn geregistreerd. Indien de ritdata niet aantoonbaar maakt dat een leerlingrit is uitgevoerd, dient de vervoerder op een andere wijze aan te tonen dat een rit gereden is.</p> <p>8. Er wordt geen rekening gehouden met (tijdelijke) wegonderbrekingen, omleidingen en files. Deze eventuele extra reiskilometers worden niet vergoed aan de inschrijver.</p>												
79.	<p><u>Ziek- en afmeldingen:</u> Bij ziekte of afmelding van een leerling wordt de leerlingrit niet vergoed aan de Inschrijver, tenzij de ziek- of afmelding minder dan één uur voor het eerste geplande ophaaltijdstip van de rit is gedaan. De vervoerder dient het tijdstip van ziek-/afmelden in dat geval aan te tonen.</p>												
80.	<p><u>Loosmeldingen:</u> Loosmeldingen worden vergoed. Loosmeldingen zijn alle leerlingritten waarbij, om welke reden dan ook, de gevraagde rit niet is uitgevoerd én niet vooraf is afgemeld, bijvoorbeeld door het niet aanwezig zijn van een leerling. De vergoeding voor de loosmelding is gelijk aan de vergoeding voor een uitgevoerde leerlingrit voor de losgamelde leerling. De Inschrijver verstrekt wekelijks een overzicht met alle loosmeldingen aan de Opdrachtgever. Daarnaast dient inschrijver de loosmeldingen inzichtelijk aan te leveren in de maandelijkse data t.b.v. de facturatie.</p>												
81.	<p><u>Opslagen:</u> In een aantal situaties is er, naast het standaard aantal startkilometers, sprake van een opslag. Onderstaand is een tabel weergegeven waarin de opslagen zijn weergegeven. Per opslag wordt vervolgens een korte beschrijving gegeven. Alle opslagen worden berekend voor de leerlingritten van de leerling waar de indicatie betrekking op heeft.</p> <table><tr><th>Omschrijving opslag</th><th>Opslag in kilometers</th></tr><tr><td>Startkilometers (per leerlingrit)</td><td>4</td></tr><tr><td>Indicatie kleinschalig vervoer (per leerlingrit)</td><td>8</td></tr><tr><td>Indicatie personenauto (per leerlingrit)</td><td>6</td></tr><tr><td>Indicatie individueel vervoer (per leerlingrit)</td><td>10</td></tr></table>	Omschrijving opslag	Opslag in kilometers	Startkilometers (per leerlingrit)	4	Indicatie kleinschalig vervoer (per leerlingrit)	8	Indicatie personenauto (per leerlingrit)	6	Indicatie individueel vervoer (per leerlingrit)	10		
Omschrijving opslag	Opslag in kilometers												
Startkilometers (per leerlingrit)	4												
Indicatie kleinschalig vervoer (per leerlingrit)	8												
Indicatie personenauto (per leerlingrit)	6												
Indicatie individueel vervoer (per leerlingrit)	10												

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	<div> <div> Fictief Rekenvoorbeeld 1: <ul style="list-style-type: none"> - Geoffreerd tarief per leerlingkilometer: € 0,85 ex. btw. - A-B afstand leerling X; 7,8 kilometer. - Aantal ritten in maand Y: 36 (18 heen- en 18 terugritten). - Vergoeding leerling X per rit: $(4+7,8 \text{ kilometer}) \times € 0,85 = € 10,03$ ex. btw. - Vergoeding leerling X in maand Y: $36 \text{ ritten} \times € 7,67 = € 361,08$ ex. btw </div> <div> Fictief Rekenvoorbeeld 2 (indicatie kleinschalig vervoer): <ul style="list-style-type: none"> - Geoffreerd tarief per leerlingkilometer: € 0,85 ex. btw. - A-B afstand leerling X; 7,8 kilometer. - Aantal ritten in maand Y: 36 (18 heen- en 18 terugritten). - Vergoeding leerling X per rit: $(4+8+7,8 \text{ kilometer}) \times € 0,85 = € 16,83$ ex. btw. - Vergoeding leerling X in maand Y: $36 \text{ ritten} \times € 16,83 = € 605,88$ ex. btw </div> </div> <p><u>Kleinschalig vervoer</u> Voor ritten die worden verreden met leerlingen met de indicatie 'kleinschalig vervoer' is de combinatie met medeleerlingen toegestaan tot een maximum van 3 medereizigers. Deze opslag is van toepassing indien de opdrachtgever een combinatiebeperking oplegt aan de inschrijver waardoor een route gesplitst moet worden. Deze opslag mag in rekening worden gebracht voor de leerlingrit waarvoor de combinatiebeperking wordt toegepast. De betreffende leerling krijgt een indicatie 'kleinschalig vervoer'.</p> <p><u>Personenauto</u> De Mytyschool kan een indicatie Personenauto toekennen aan een leerling indien deze niet in een taxibus kan worden vervoerd. De indicatie wordt toegepast op de ritten van de leerling waaraan de indicatie is toegekend. Deze opslag is niet van toepassing als een leerling om vervoer-technische redenen een taxi/personenauto wordt ingezet.</p> <p><u>Individueel vervoer</u> Voor ritten die worden verreden met leerlingen met de indicatie 'individueel vervoer' (er is geen combinatie met andere leerlingen toegestaan), afgegeven door de opdrachtgever, geldt een opslag. Deze opslag is niet van toepassing als een leerling om vervoer-technische redenen individueel wordt vervoerd.</p> <p><u>Dubbele opslagen</u> Wanneer er sprake is van meerdere indicaties, dan mogen de opslagen bij elkaar worden opgeteld.</p>		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	Fictief Rekenvoorbeeld 3 (personenauto én individueel): <ul style="list-style-type: none"> - Geoffreerd tarief per leerlingkilometer: € 0,85 ex. btw. - A-B afstand leerling X; 7,8 kilometer. - Vergoeding kilometers leerling X per rit: (4 kilometer (starttarief) + 6 kilometer (personenauto) + 10 (individueel vervoer) + 7,8 kilometer) * € 0,85 = € 23,63 ex. btw per rit 		

8. Facturatie

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
82.	<p>De inschrijver dient digitaal een totaalfactuur van de gereden ritten per maand (binnen uiterlijk twee weken na het einde van de betreffende maand) in, inclusief een digitaal bestand met minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitgevoerde leerlingenritten; • Directe A-B leerlingkilometers per leerlingrit; • Ritplanning (leerlingnamen, leerlingnummer, volgorde en tijden ophalen en wegbrengen, voertuigtypen); • Roostertijden; • Naam ingezette chauffeur per Rit; • Kenteken ingezet voertuig; • Percentage inzet duurzame ZE voertuigen; • Overschrijding van de ophaal- en afzetmarges en de reden daarvan; • Overschrijding van de maximale individuele reisduur en de reden daarvan; • Loosmeldingen; • Incidenten tijdens het vervoer (zoals ongevallen met voertuigen of passagiers); 		
83.	<p>Alle bovenstaande gegevens moet de inschrijver maandelijks, gelijktijdig met de maandfactuur, kosteloos aan de Mytylschool verstrekken. De Mytylschool behoudt zich het recht voor om (steekproefsgewijs) de betrouwbaarheid van de ritadministratie te (laten) controleren. De exacte inhoud van de gegevens stemmen de Mytylschool en de inschrijver gezamenlijk af tijdens de implementatieperiode. Het besluit van de Mytylschool is daarin te allen tijde leidend. Daarnaast kan de Mytylschool de vereiste inhoud van de gegevens gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen. De inschrijver dient hier kosteloos aan mee te werken.</p>		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
84.	De Mytylschool betaalt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, ervan uitgaande dat de Mytylschool de factuur goedkeurt.		
85.	De factuur van de inschrijver dient opgesteld te worden met inachtneming van de voorwaarden voor eventuele btw-verrekening.		
86.	De Mytylschool behoudt zich het recht voor om onafhankelijke externe adviseurs in te schakelen om de onderbouwing van de afrekening(en) te verifiëren.		
87.	De Mytylschool eist dat in minimaal 92% van de ritten gps-plaatsbepaling wordt geregistreerd. Met de registratie op het instap- en uitstapadres wordt het tijdstip en de gps-locatie geregistreerd. Dat geldt ook voor registraties bij het niet aantreffen van de leerling (loosmelding). De Mytylschool wil de mogelijkheid openhouden om gedurende het contract meer registraties te vragen.		

9. Sanctiebeleid (algemeen)

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
88.	Indien structureel sprake is van niet, niet tijdige, niet deugdelijke, niet gehele nakoming van de overeenkomst en na in gebreke stelling van de inschrijver heeft de Mytylschool het recht om de inschrijver één of meerdere ritten/routes te ontnemen en hiervoor een andere opdrachtnemer in te schakelen. De inschrijver zal in dat geval verantwoordelijk worden gehouden voor de door de Mytylschool te maken extra kosten.		
89.	Door de Mytylschool kan een boete in rekening worden gebracht van € 5.000,- wanneer de uitvoerder van de opdracht in gebreke wordt gesteld bij een schriftelijke aanmaning waarbij hem een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld, en nakoming binnen deze redelijke termijn uitblijft. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.		
90.	De Mytylschool eist dat in minimaal 92% van de ritten gps-plaatsbepaling wordt geregistreerd. Met de registratie op het instap- en uitstapadres wordt het tijdstip en de gps-locatie geregistreerd. Dat geldt ook voor registraties bij het niet aantreffen van de leerling (loosmelding). De Mytylschool wil de mogelijkheid		

Eis	Omschrijving	Voldoet Ja / nee / n.v.t.	Toelichting
	openhouden om gedurende het contract meer registraties te vragen.		